



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

Alamat : Jalan M.T. Haryono, Telp. 0541-733766, 741040, Fax. 0541-205315  
Email : [bpbdkaltim@gmail.com](mailto:bpbdkaltim@gmail.com) [pusdalopsbpbdkaltim@yahoo.co.id](mailto:pusdalopsbpbdkaltim@yahoo.co.id) Website : [bpbdkaltim.com](http://bpbdkaltim.com) Call/SMS Center : 0811 5844 4722  
SAMARINDA, 75124

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SUB BAGIAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. Fahrijal Ihsan, S.Pd**  
Jabatan : Kasubbag. Umum BPBD Prov. Kaltim

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yasir, S.E., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BPBD Prov. Kaltim

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

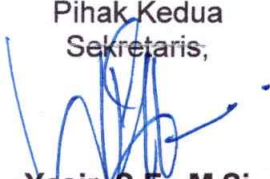
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

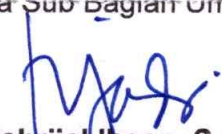
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris,

  
**Yasir, S.E., M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197304051998031007

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Umum,

  
**M. Fahrijal Ihsan, S.Pd**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197304051998031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUB BAGIAN UMUM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	4	5	6
1	Terlaksananya penatausahaan Barang Milik daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persen	100
2	Terlaksananya kinerja pelayanan pegawai dan penataan pegawai	Persentase SDM Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Persen	100
3	Tersedianya fasilitas Operasional Kantor yang berkualitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas Operasional Kantor	Persen	100
4	Tersedianya pengadaan Barang Milik Daerah yang dibutuhkan	Persentase Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Persen	100
5	Terlaksananya Kelancaran kegiatan Urusan kantor	Persentase Kelancaran Pelaksanaan Urusan Kantor	Persen	100
6	Terwujudnya Kesiapan penggunaan Barang Milik daerah	Persentase Sarana dan Prasarana kantor yang berfungsi dengan baik	Persen	100

**Kegiatan**

**Anggaran**

1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	69,182,000
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	292,324,424
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	1,476,561,407
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	1,854,819,744
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	4,281,672,032
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Rp	825,669,900

Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris,

**Yasir, S.E., M.Si**  
Pembina Tingkat I

NIP. 197304051998031007

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Umum,

**M. Fahrul Ihsan, S.Pd**  
Penata Tingkat I

NIP. 197203301998031006